Ломакина Наталья Геннадьевна

Подписан: Ломакина Наталья Геннадьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №. 65""", СНИЛС=02230447191, ИНН=661211653414, E=dou_65_ku@mail.ru, G=Наталья Геннадьевна, SN=Ломакина, CN=Ломакина Наталья Геннадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 12:56:24+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/К.А.Кукарина/

Протокол № 6 от 19.04 2024г

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 4 от 19.04 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад №65
_____/Н.Г.Ломакина./
Приказ № 69 от 19.04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» (далее - Положение) разработано с целью поддержки работников в жизненных ситуациях.

1.2. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Детском саде №65, действующим законодательством Российской Федерации и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).

1.3. К материальной помощи относятся выплаты, которые производятся нуждающимся работникам.

1.4. Материальная помощь не носит производственный характер, не является вознаграждением за труд и не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива детского сада и утверждается заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.7. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Условия оказания материальной помощи

2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и

документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до одного должностного оклада;
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до одного должностного оклада;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до одного должностного оклада;
-в связи с трудным материальным положением и трудной жизненной ситуацией;
- при поступлении ребенка сотрудника в 1 класс, ВУЗ;
- при окончании ребенка сотрудника школы, ВУЗа;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до одного должностного оклада;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до одного должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до одного должностного оклада;
2.2. Материальная помощь не оказывается:
– работникам, уволенным из детского сада, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в детский сад в этом же году;
– в случае совершения нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения (ст. 81, 192 Трудового кодекса Российской Федерации).
2.3. Работникам, увольняемым по основаниям, указанным в ст. 78,79,80 Трудового кодекса Российской Федерации, оказание материальной, помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.
2.4. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.
III. Порядок оказания материальной помощи
3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
3.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
3.3.Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждения.
IV. Заключительные положения
4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

4.2. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и заведующего детским садом в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.
4.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива Детского сада №65 и утверждаются приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.
4.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.