Подписан: Ломакина Наталья Геннадьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 65""", СНИЛС=02230447191, ИНН=661211653414, E=dou_65_ku@mail.ru, G=Наталья Геннадьевна, SN=Ломакина, CN=Ломакина Наталья Геннадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 12:53:48+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Ломакина Наталья Геннадьевна

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/А.Ю.Демина/
Протокол № 10 от 28.08. 2025г

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 28.08 2025г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Детский сад №65
_____/Н.Г.Ломакина./
от «01» 09 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» Свердловской области * Российская Федерация * Каменск-Уральский * ИНН 6665005539 * ОГРН 1026600932093 * Детский сад № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» (далее – Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам образовательного учреждения и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза - работникам образовательных учреждений из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных безналичным путем.

1.3. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов « Материальная помощь».

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза, работающих в учреждении, состоящих на учете в профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является членом городской профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года и состоит на учете в первичной профсоюзной организации не менее 1 года, при наличии финансовых средств в фонде первичной профсоюзной организации.

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

2.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

III. Порядок и размеры оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь выдается согласно решения профсоюзной организации на основании личного заявления члена профсоюза с указанием конкретной причины, так же прилагаются копии документов.

3.2. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев. заработная плата. состояние здоровья, стаж работы, профсоюзный стаж и т.д.. что должно быть указано в выписке из протокола заседания профкома учреждения.

3.3. Материальная помощь член Профсоюза получает на счет, указанный в заявлении работника

3.4. На погребение сотрудника, члена профсоюза. материальная помощь выдается председателю профкома первичной организации.

3.5. Выплата материальной помощи производится за счет профсоюзных средств. предусмотренных на эти цели по смете на текущий финансовый год.

3.6. Настоящее Положение устанавливает следующие размеры материальной помощи:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) – 5000,0 рублей;
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – 5000,0 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – 5000,0 рублей;
-в связи с трудным материальным положением и трудной жизненной ситуацией -3000,0 рублей;
- при поступлении ребенка сотрудника в 1 класс, ВУЗ – 1000,0 рублей;
- при окончании ребенка сотрудника школы, ВУЗа – 1000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – 2000,0 рублей;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – 2000,0 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – 1000,0 рублей;

3.7. Материальная помощь не оказывается:
– работникам, уволенным из детского сада, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в детский сад в этом же году;
– в случае совершения нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения (ст. 81, 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

4.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения, и представляет следующие документы:

- в случае кончины его близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов, на оплату операций, медицинское обследование – счет, чек или другой документ, подтверждающий расходы на медицинские услуги;
- на санаторное лечение работника и его детей - обратный талон к путевке;
- по случаю пожара, кражи и других стихийных бедствий – документ, подтверждающий факт чрезвычайного события;

4.2. Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников образовательного учреждений с момента утверждения и до принятия нового.

5.2. Контроль выполнения Положения принадлежит ревизионной комиссии профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании председателей первичных профсоюзных организаций .