

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 65»
на 2026 год**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в Детском саде.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Сроки выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ломакина Н.Г., заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 г.	Ломакина Н.Г., заведующий	декабрь, 2025г.
1.3.	Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026г.	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года
1.4.	Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2025 учебный год.	Ломакина Н. Г., заведующий	апрель, 2026г.
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Размещение на стендах информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области по фактам коррупции.	Ломакина Н. Г., заведующий	В течении года
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ломакина Н. Г., заведующий	август, 2026г.
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Ломакина Н. Г., заведующий	август, 2026г.
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ломакина Н. Г., заведующий	в течение года
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ломакина Н. Г., заведующий	в течение года
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытой НОД по правам ребёнка в старших группах, общего родительского собрания).	Ломакина Н. Г., заведующий Воспитатели групп	II полугодие
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции (регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ)			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Детском саду.	Ломакина Н. Г., заведующий Ложкина А. В. Заведующий хозяйством	постоянно
4.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий Дёмина А.Ю. профорг	ежемесячно
5. Меры по минимизации коррупционных рисков			

5.1.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
5.2.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель	постоянно
5.3.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий	При приеме на работу
5.4.	Организация работы по контролю деятельности	Делопроизводитель	По мере необходимости
5.5.	Организация работы по контролю деятельности	Заведующий хозяйством	постоянно
5.6.	Привлечение к принятию решений органов самоуправления (Педагогический совет, Совет родителей и др.)	Заведующий	постоянно
5.7.	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
5.8.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
5.9.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	постоянно
5.10.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
5.11.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	Заведующий, заведующий хозяйством	1 раз в месяц
5.12.	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений воспитателей	Заведующий, заведующий хозяйством	1 раз в месяц
5.13.	Обеспечение открытой информации о приеме в ДОУ на стендах и официальном сайте	Заведующий	В течении года
5.14.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).	Воспитатели	2 раза в год

5.15.	Размещение в доступном месте и на сайте «телефона доверия»	Ответственный за сайт Заведующий	постоянно
6. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий	постоянно
6.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Ломакина Н. Г., заведующий Ложкина А. В. Заведующий хозяйством	начало учебного года
6.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ломакина Н. Г., заведующий	начало – конец учебного года
6.4.	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчёта о деятельности ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий	апрель, 2026
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Детского сада.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления