

Утверждаю
Заведующим Ломакиной Н.Г.
от 29.12.2025г. №110

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»
за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</i>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	январь – декабрь	Заведующий	Законодательство в области противодействия коррупции изучено.
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 г.	декабрь 2025г	Заведующий	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026г. Приказ от 29.12.2025г №110
1.3.	Исполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 г.	постоянно	Заведующий	Мероприятия плана по противодействию коррупции исполняются
1.4.	Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции.	январь – декабрь	Заведующий	Законодательство в области противодействия коррупции изучено.
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	В течении года	Заведующий	На общем собрании трудового коллектива, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства. Результат исполнения занесен в протоколы заседаний.

	<ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - общих родительских собраниях. 			
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2025 учебный год.	апрель	Заведующий	На официальный сайт учреждения выставлен Отчет о результатах по самообследованию Детского сада №65 за 2024 г Ссылка на страницу сайт: https://dou65.obrku.ru/images/самообследование_3_а_2024год_ЭЦП.pdf
1.7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь – декабрь	Заведующий	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.
1.8.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий	По итогам экспертизы Детский сад №65 не выявлены коррупционные факторы.
1.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий	За 2025год не возникало вопросов по борьбе с коррупцией.
1.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	январь – декабрь	Заведующий	За 2025 год заведующим детским садом своевременно осуществлялся контроль над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ
2. Антикоррупционная пропаганда				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на		Заведующий	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.

	оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.			
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду	январь – декабрь	Заведующий	<p>Утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 г • План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №65» на 2026 учебный год. • Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №65» за 2025 учебный год. <p>Созданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ о проведении оценки коррупционных рисков в Детском саду №65 от 29.12.2025 г №111 • Приказ Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026г и Отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025г от 29.12.2025г №110 <p>Актуализированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение по антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №65»; - Должностная инструкция лица,

				<p>ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»; - Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №65»; - Антикоррупционной оговорки в трудовом договоре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»; - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»; - Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65»;
2.3.	<p>Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	январь – декабрь	Заведующий	<p>Выбран ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ – Воспитатель – Ломаева А.Ф. Создана комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в составе 5 человек.</p>
2.4.	Обеспечение наличия	Июль	Ответственный за	Ведется Журнал учета сообщений о совершении

	в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.		профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	коррупционных правонарушений работниками ДОУ. За отчетный период сообщений в Журнале не зарегистрировано.
2.5.	Оборудование в ДОУ стенда «Антикоррупция»	июль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Информация на стенде периодически обновляется.
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Январь – декабрь	Заведующий	На странице официального сайта «Противодействие коррупции» регулярно обновляется информация.
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	02.09.2024г	Заведующий Завхоз	Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ с привлечением бухгалтера Недостач не обнаружено.
2.8.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений в ДОУ	Выполнено
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	январь – декабрь	Заведующий	Всеми работниками ДОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний не было. В Детском саду качественно организована и проведена образовательная деятельность, организовано питание детей в ДОУ; обеспечено выполнение требований СанПиН
2.10.	Обеспечение соблюдения прав всех	Январь – декабрь	Заведующий	Права участников образовательного процесса

	участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		Все работники	соблюдены.
2.11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о нормативно-правовой документации ДОУ	январь – декабрь	Заведующий	Информирование родителей осуществлено через официальный сайт детского сада и оформлен стенд с актуальной информацией о правилах приема в ДОУ.
2.12	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Воспитатели групп	В декабре проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	На общем собрании работников было уделено внимание правовому просвещению сотрудников и повышению антикоррупционной компетентности. Изготовлены памятки для родителей по профилактике коррупции. Памятки выданы на родительском собрании и оформлены на стенде. В подготовительной группе оформлена тематическая выставка для родителей «Наши права». Проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан

	выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»			качеством и доступностью услуг в сфере образования»
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	Педагоги принимали участие в обсуждениях вопросов по формированию антикоррупционного поведения.
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	По необходимости	Заведующий	Консультации не требовались.
3.4.	Повышение квалификации заведующего, ответственного по антикоррупционной политике, членов комиссии	В течении года	Заведующий	Прошли обучение по программе повышения квалификации «Основы профилактики коррупции» -3 человека
4. Взаимодействие с правоохранительными органами				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Детского сада	При выявлении фактов	Заведующий	Фактов не выявлено
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии	В течение года	Заведующий	Изменения Законодательства в области противодействия коррупции отслеживаются.

	коррупции			
5.2.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Составлен план на 2025год
5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях – не поступало.
5.4.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заведующий	Фактов не выявлено
5.5.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Заведующий	Заведующим детским садом организованы личные приемы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений – ежедневно.