

**Свердловская область Каменск-Уральский городской округ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №65»  
(Детский сад №65)**

**ПРИКАЗ**

от «17» января 2022г

№ 11

***О возложении ответственности на работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 65» за ведение производственного контроля на 2022год***

В соответствии СП 2.4.1.2660-10 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемических (профилактических) мероприятий» от 08.09.2010 года, разработанной Программой производственного контроля Детского сада, в целях обеспечения безопасных и безвредных условий, для сохранения и укрепления здоровья детей, безусловного выполнения санитарных правил, санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на следующих работников Детского сада:
  - 1.1. Заместителя заведующего по ВМР Гулёмина Ю.В.:
    - Координировать работу воспитателей, помощников воспитателей в организации питания детей, в организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми;
    - Организовывать педагогический контроль за физическим развитием детей;
    - Отслеживать качество обеспечения условий для организации питания в группах;
    - осуществлять контроль организации режимных моментов, привития КГН воспитанникам.
  - 1.2. Медицинских работников:
    - Медицинские осмотры воспитанников и профессионально – гигиеническое обучение персонала;
    - Выполнение санитарно – эпидемического режима;
    - Организацию питания;
    - Организацию физкультурно – оздоровительной работы с детьми;
  - 1.3.Калькулятора Тарасову Л.П.
    - Соблюдение 10-дневного меню;
    - Представление Отчета по питанию детей, анализа сбалансированного питания;
    - Выполнение суточных норм питания;
    - Осуществление контроля работы пищеблока, закладки продуктов, соблюдения технологии приготовления блюд; правильностью отпуска блюд с пищеблока в группы в соответствии с Графиком выдачи пищи;
    - Проведение брокеража готовой пищи с последующим занесением данных в бракеражный журнал;
    - Осуществление контроля условий хранения и сроков реализации продуктов питания;
    - Осуществление контроля санитарного состояния пищеблока, выполнений правил личной гигиены работниками.
    - Организация производственного контроля по графику.
  - 1.4. Заведующему хозяйством Ложкину А.В.:
    - Осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно – гигиенического состояния пищеблока, буфетных, овощного склада;

- Контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции;
- Обеспечение сохранности посуды, инвентаря, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;
- Организация контроля за соблюдением МОП должностных инструкций;
- Организацию качественного и безопасного проведения для детей персонала мероприятий по дератизации, дезинсекции;
- Контроля за дератизацией.

1.5. Поварам Сайфутдиновой Р.М. и Распоповой О.А.:

- Организация работы пищеблока, приготовление пищи в соответствии с нормами и правилами санитарии и гигиены.

1.6.Кладовщику Таарасовой Л.П.:

- Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- Обеспечение правильной выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- Обеспечение необходимым набором продуктов на 10 дней;
- Обеспечение соблюдения чистоты в кладовых;
- Обеспечение наличия сопроводительных документов.

1.7.Сторожа:

- Включение электроплит в 04-30ч. в дни работы Детского сада.

2.Общий контроль и руководство, обеспечение нормативно- информационной, организационной базы, организацию анализа работы оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Ломакина