

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №65»

(наименование организации)

на 2020-2022год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия(число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации(число/месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации  |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации | Разместить на стенде информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | До 1 февраля 2020г | Заведующий Ломакина Н.Г.  |  |  |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Размещать на сайте детского сада: - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий- информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса- информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | до 15 июня 2020 гДалее постоянно | Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В. |  |  |
| Разместить на сайте детского сада:- информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья- информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья- информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | До 15 июня2020гДалее постоянно | Ответственный за сайт делопроизводитель Балина О.С. |  |  |
| Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации о следущих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте детского сада:- наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»- техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | До 15 июня 2020г далее постоянно | Ответственный за сайт делопроизводитель Балина О.С. |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.  | Разместить на главной странице официального сайта образовательной организации банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru  | До 1 февраля 2020 года | Ответственный за сайт делопроизводитель Балина О.С. |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг (77 баллов) |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Обеспечить:- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | До 1 апреля 2021 г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| - наличие и доступность питьевой воды | До 1 апреля 2021 г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Оснащение групп детского сада мебелью для сюжетно-ролевых игр, творчества, экспериментирования (ремонт, замена) | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | До 1 апреля 2021 г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В. |  |  |
| Косметический ремонт здания в целом и отдельных его элементов | До 31 декабря 2022г  | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Благоустройство прилегающей территории | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | Обустройство территории, прилегающей к зданию (входы на территорию, пути движения на территории, устранения уклонов и перепадов высот на путях следования) | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов  | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Адаптация входов (выходов) в здании. | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Оборудование путей движениявнутри здания (расширение дверных проемов 1этажа, приобретение и установкапоручней, противоскользящихсистем) | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Система информации на объекте (на всех зонах):- установка знаков доступности: тактильные таблички, знакии мнемосхемы.- информационные и предупреждающие знаки.- информационные табло и таблички. | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Организация места для размещения собаки- проводника. | До 31 декабря 20г22 | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Переоборудование санитарно-гигиенического помещения на 1 этаже здания (с установкой поручней и крючков для костылей, санузла на высоте 50 см., установкой кнопки экстренного вызова). | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Дублирование основной информации рельефно-точечным шрифтом Брайля | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Установка при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | До 1 апреля 2021 г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Проведение инструктирования (обучения)  сотрудников учреждения, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах | До 1 апреля 2021г | Заведующий Ломакина Н.Г. |  |  |
| Приобретение и установка в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| Приобретение специализированногооборудования и носителей информации, необходимых для обеспечениявозможности доступа к объекту инвалидов по зрению, по слухуПриобретение адаптивных средствдля обеспечения самостоятельногопередвижения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заведующий хозяйством Ложкина А.В. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  |
| Повышение доброжелательности и вежливости работников | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников-проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с работниками детского сада- проведение занятий эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками  | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В.Педагог-психолог Зырянова А.С. |  |  |
| Проведение мастер- классов, семинаров по обмену педагогическим опытом  | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В.Педагог-психолог Зырянова А.С. |  |  |
| Поддерживать благоприятный социально- психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте  | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В.Педагог-психолог Зырянова А.С. |  |  |
| Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - участие в работе, ГМО, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах; -- самообразование; - обмен педагогическим опытом; - прохождение курсов повышения квалификации | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В.Педагог-психолог Зырянова А.С. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В., педагоги |  |  |
| Внедрение дополнительных образовательных услуг | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В., педагоги |  |  |
| Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г. |  |  |
| Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий | До 31 декабря 2022г | Заведующий Ломакина Н.Г.Заместитель заведующего по ВМР Гулемина Ю.В. |  |  |
| - Проведениеанкетирования дляродителей по вопросуулучшения комфортнойсреды ДОУ. | До 31 декабря 2020г | Заведующий Ломакина Н.Г. |  |  |