



Каменск-Уральский городской округ  
Свердловской области  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»**

**П Р И К А З**

от 10.04.2024 № 134

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа***

Руководствуясь Положением об органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 18.06.2014 № 306, в целях решения вопросов местного значения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа, утвержденный приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111 (в ред. приказов начальника от 14.09.2016 № 215, от 30.03.2017 № 96 (ред. 15.12.2017), от 01.06.2017 № 163, от 15.12.2017 № 406, от 16.01.2018 № 05, от 05.06.2018 № 131, от 16.07.2018 № 164, от 23.08.2018 № 200, от 02.11.2018 № 297, от 28.02.2019 № 43, от 20.11.2019 № 277, от 13.12.2019 № 296, от 31.01.2020 № 30, от 27.04.2020 № 135, от 04.06.2020 № 168, от 01.12.2020 № 366, от 16.04.2021 № 148, от 23.12.2021 № 552, от 17.02.2022 № 58, от 28.07.2022 № 346, от 14.04.2023 № 179, от 12.07.2023 № 282, от 29.02.2024 № 71), следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 1.1 слова «, октябрь, ноябрь, декабрь» исключить;

2) в части второй пункта 1.3 слова «и Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом начальника Управления образования от 24.02.2012 № 71 (далее - Положение о порядке комплектования» исключить;

3) в пункте 2.6.2 слова «и Положением о порядке комплектования» исключить;

4) в пункте 3.1:

а) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) информирование заявителя о постановке на электронный учет его ребенка для получения путевки в ОУ посредством выдачи расписки в приеме документов по установленной форме (приложение № 6)»;

б) в части третьей подпункта «л» слова «и Положением о порядке комплектования» исключить;

в) подпункт «н» исключить;

5) в абзаце девятом пункта 3.4.1 слова «заполняет талон о постановке на учет ребенка и выдает его заявителю» заменить словами «распечатывает расписку в приеме документов и выдает ее заявителю»;

б) в абзаце девятом пункта 3.4.2 слова «заполняет талон о постановке на учет ребенка» заменить словами «распечатывает расписку в приеме документов»;

7) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ начальника Управления образования от 24.02.2012 № 71 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2) приказ начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы начальника управления образования»;

3) приказ начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

4) приказ начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110 «О внесении изменений в приказ начальника управления образования от 24.02.2012 № 71 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

5) пункт 2 приказа начальника Управления образования от 14.09.2016 № 215 «Об утверждении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты управления образования»;

6) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 30.03.2017 № 96 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

7) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 01.06.2017 № 163 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

8) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

9) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

10) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 05.06.2018 № 131 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

11) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 16.07.2018 № 164 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

12) приказ начальника Управления образования от 21.08.2019 № 200 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 24.02.2012 № 71 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

13) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 13.12.2019 № 296 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

14) пункт 1 приказа начальника Управления образования от 01.12.2020 № 366 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.М. Миннуллина

от: \_\_\_\_\_

ФИО

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий  
установление опеки (при наличии)

### Заявление № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего  
представительство

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в  
предоставлении места в образовательной организации  
в образовательной организации, а также направить на обучение

с \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения) в образовательную организацию  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) с предоставлением  
возможности обучения \_\_\_\_\_ (язык образования, режим пребывания ребенка в  
группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической  
комиссии (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на  
обучение в следующие по списку образовательные организации

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

в порядке приоритета



В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации из указанной в приоритете

обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_ –  
фамилия, имя, отчество ребенка, в отношении которого подается заявление)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (брата (сестры)).

Контактные данные: \_\_\_\_\_.  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)

Приложение: \_\_\_\_\_.  
перечень документов, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

через МФЦ: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обратная сторона

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_, корпус \_\_, кв. \_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, даю согласие на смешанную и автоматизированную обработку  
органом местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского  
городского округа", расположенным по адресу: Россия, Свердловская область,  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а, персональных данных с передачей по  
общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение  
(в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача  
(без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных), моих и моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. дата рождения

(далее – ребенок) по существующим технологиям обработки документов с целью  
постановки на учет для направления в дошкольное образовательное учреждение,  
расположенное на территории Каменск-Уральского городского округа, моего  
ребенка и реализации им права на общедоступное бесплатное дошкольное  
образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего мою личность: серия, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 5) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- 6) следующие сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

- 
- 7) фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в детском саду, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка;
  - 8) сведения о языке образования;
  - 9) сведения потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе реквизиты следующих документов: \_\_\_\_\_.
  - 10) сведения о направленности дошкольной группы
  - 11) сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - 12) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), в том числе реквизиты следующих документов:

---

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, до выдачи направления (путевки) моему ребенку в дошкольное образовательное учреждение, расположенное на территории Каменск-Уральского городского округа, а также в течение 3 лет после истечения срока его действия или его отзыва.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

"     "                    20     г                            /                            /  
\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (расшифровка подписи)

Согласие принял

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись)                    (Ф.И.О.)                    (должность)

"     "                    20     г. " . » .

Приложение к приказу  
начальника управления образования  
от №

«Приложение N 6  
к Административному регламенту

### РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

Дата заявления, подал(а) заявление на постановку на учет ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ . Заявлению присвоен номер \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)».