

**Свердловская область Каменск-Уральский городской округ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №65»
(Детский сад №65)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 15.01. 2024г

№ 10

***О возложении ответственности на работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 65» за ведение производственного контроля на 2023год***

В соответствии СП 2.4.1.2660-10 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемических (профилактических) мероприятий» от 08.09.2010 года, разработанной Программой производственного контроля Детского сада, в целях обеспечения безопасных и безвредных условий, для сохранения и укрепления здоровья детей, безусловного выполнения санитарных правил, санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на следующих работников Детского сада:
 - 1.1. Заместителя заведующего по ВМР Гулёмина Ю.В.:
 - Координировать работу воспитателей, помощников воспитателей в организации питания детей, в организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми;
 - Организовывать педагогический контроль за физическим развитием детей;
 - Отслеживать качество обеспечения условий для организации питания в группах;
 - осуществлять контроль организации режимных моментов, привития КГН воспитанникам.
 - 1.2. Медицинских работников:
 - Медицинские осмотры воспитанников и профессионально – гигиеническое обучение персонала;
 - Выполнение санитарно – эпидемического режима;
 - Организацию питания;
 - Организацию физкультурно – оздоровительной работы с детьми;
 - 1.3. Калькулятора Тарасову Л.П.
 - Соблюдение 10-дневного меню;
 - Представление Отчета по питанию детей, анализа сбалансированного питания;
 - Выполнение суточных норм питания;
 - Осуществление контроля работы пищеблока, закладки продуктов, соблюдения технологии приготовления блюд; правильностью отпуска блюд с пищеблока в группы в соответствии с Графиком выдачи пищи;
 - Проведение брокеража готовой пищи с последующим занесением данных в бракеражный журнал;
 - Осуществление контроля условий хранения и сроков реализации продуктов питания;
 - Осуществление контроля санитарного состояния пищеблока, выполнений правил личной гигиены работниками.

- Организация производственного контроля по графику.

1.4. Заведующему хозяйством Ложкину А.В.:

- Осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно – гигиенического состояния пищеблока, буфетных, овощного склада;
- Контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции;
- Обеспечение сохранности посуды, инвентаря, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;
- Организация контроля за соблюдением МОП должностных инструкций;
- Организацию качественного и безопасного проведения для детей персонала мероприятий по дератизации, дезинсекции;
- Контроля за дератизацией.

1.5. Поварам Сайфутдиновой Р.М. и Распоповой О.А.:

- Организация работы пищеблока, приготовление пищи в соответствии с нормами и правилами санитарии и гигиены.

1.6.Кладовщику Тарасовой Л.П.:

- Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- Обеспечение правильной выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- Обеспечение необходимым набором продуктов на 10 дней;
- Обеспечение соблюдения чистоты в кладовых;
- Обеспечение наличия сопроводительных документов.

1.7.Сторожа:

- Включение электроплит в 04-30ч. в дни работы Детского сада.

2.Общий контроль и руководство, обеспечение нормативно- информационной, организационной базы, организацию анализа работы оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Ломакина