

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Детского сада №65
Протокол №4 от 19.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 65
№64 от 02.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 1.3);
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- с Уставом Учреждения;
- с основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, на основе примерной адаптированной основной образовательной программы с ОВЗ.

1.4. АООП разрабатывается ППк образовательной организации, рассматривается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Положение об АООП действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

ІІ. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный; - организационный;
- приложения.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются).

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

- 2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- 2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.
- 2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- 2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- 2.5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- 2.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.
- 2.5.3. Кадровое обеспечение реализации АООП.
- 2.5.4. Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- 2.5.5. Финансовые условия реализации АООП.
- 2.5.6. Планирование образовательной деятельности.
- 2.5.7. Распорядок и режим дня.
- 2.5.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.
- 2.5.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).
- 2.5.10. 2.6. Дополнительный раздел содержит:

- краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

III. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета или ПШк.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения и узких специалистов, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.