

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65» (Детский сад № 65)

Мнение учтено  
на заседании Совета родителей  
от 01 сентября 2016г. протокол № 3

Утверждено  
приказом по Детскому саду №65  
от 02 сентября 2019г. № 96/1

**Положение**  
**о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей)**  
**при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права**  
**воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 65»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее - Детский сад) с Советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Детском саду не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в Детском саду к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Детского сада № 65.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада, руководителем Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**II. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

*Локальный нормативный акт* - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

*Детский сад* - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

*Воспитанники* - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

*Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **III. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Детского сада с Советом родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Детский сад разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;

- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность Совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Детском саду.

3.6. Руководитель Детского сада перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Детского сада (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Детского сада (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Детском саду в установленном в его Уставе порядке.

#### **IV. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Детского сада при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Детском саду, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **V. Права и обязанности участников**

5.1. Руководитель Детского сада имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Детском саду порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Детского сада;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель Детского сада обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Детского сада при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Детском саду, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ письма в Совет родителей**

Председателю Совета родителей  
(законных представителей) Детского  
сада № 65

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Направляю Вам проект \_\_\_\_\_  
для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме.  
Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально  
короткий срок, в пределах 5 дней. Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий Детским садом № 65 \_\_\_\_\_ Н.Г.Ломакина

**ОБРАЗЕЦ выписки из протокола Совета родителей**  
Выписка из протокола заседания Совета родителей Детского сада № 65

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на  
заседании Совета родителей  
присутствовали: \_\_\_\_\_ человек,  
отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек,  
из них по уважительной причине: \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в Детском саду № 65 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

\_\_\_\_\_,  
затрагивающего права воспитанников Детского сада № 65, (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным (не) принятие (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Председатель Совета родителей Детского сада № 65 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)