

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

Детского сада № 65

Протокол № 4 от 19.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

Детским садом № 65

№ 64 от 02.06.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультационном центре**

**(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65», далее – Детский сад, по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

### **1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Детского сада.

### **1.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

- Личностно - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного центра созданного в Детском саду регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Консультационный центр в Детском саду создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

### **2.2. Основные задачи консультационного центра Детского сада:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями; содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе Детского сада открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Для получения очной консультации специалиста КЦ заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ).

3.4. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего Детским садом.

#### **3.5. Заведующий Детским садом:**

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт Детского сада.

#### **3.6. Детский сад имеет право:**

- на предоставление квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.7. **Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом Детского сада:**

- старший воспитатель

- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- педагог-психолог

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

•  
на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база Детского сада.

3.12. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из фонда оплаты труда учреждения.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование** - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, электронной почте, консультирование через сайт Детского сада по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад;
- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре; • организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- договор между консультационным центром муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» и родителями (законными представителями), посещающими консультационный центр;
- анкета для оформления запроса родителей в консультационный центр;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами Детского сада на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра, утвержденный заведующим;
- журнал регистрации запросов консультаций (приложение №1);
- журнал регистрации индивидуальных приемов консультационного центра педагогапсихолога (приложение №2)
- журнал регистрации индивидуальных приемов консультационного центра учителялогопеда (приложение №2)
- журнал регистрации индивидуальных приемов консультационного центра учителядефектолога (приложение №2)

Приложение 1

**Журнал регистрации запросов консультаций Консультационного центра**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирования специалистами

Приложение 2

**Журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, пол	Форма консультации (личный прием, дистанционно)	Повод обращения (проблема)	Результат