

Мнение учтено:
Председатель профсоюзного комитета
Детского сада № 65
_____ Е.А.Кокшарова
протокол от 02.03.2015г. № 4

Утверждено
приказом заведующего
по Детскому саду
от 02.03.2015г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию (далее по тексту - «Положение»), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» (далее по тексту - «Детский сад») регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения, а также иные вопросы, тесно связанные с осуществлением Детского сада функций страхователя в сфере социального обеспечения работников.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Детского сада и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ, Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада, на основании «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию», утвержденного Председателем Фонда социального страхования РФ 15 июля 1994 г. № 556а.

1.3. Положение действует только в пределах Детского сада.

1.4. Положение (новая редакция Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению Заведующего Детским садом на основании изданного приказа по основной деятельности.

1.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.6. Члены комиссии по социальному страхованию вправе вносить предложения по внесению изменений и/или дополнений в Положение. Данные предложения рассматриваются заведующим Детским садом, который подтверждает целесообразность их введения.

1.7. Положение (новая редакция Положения) вступает в силу со дня их утверждения заведующим Детским садом.

1.8. Положение прекращает свое действие в связи с:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения;
- отменой Положения (признания утратившим силу).

1.9. В случае если в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, вплоть до принятия новой редакции Положения непосредственно применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.10. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения их в действие.

1.11. Постоянным местом хранения Положения является кабинет заведующего Детским садом.

2. Состав комиссии

2.1. В Детском саду будет осуществлять свою деятельность комиссия по социальному страхованию.

2.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Детского сада.

2.3. Члены комиссии по социальному страхованию назначаются из числа работников Детского сада, чья деятельность в той или иной степени соприкасается с вопросами социального обеспечения работников Детского сада. При этом в комиссию входят в обязательном порядке представители педагогического персонала и прочего персонала Детского сада.

2.4. Численный состав комиссии по социальному страхованию не должен быть менее трех человек.

2.5. Комиссию по социальному страхованию возглавляет председатель.

Сотрудники Детского сада, назначаемые в состав комиссии по социальному страхованию, в том числе председатель комиссии, определяются приказом заведующего Детским садом.

Сотрудники Детского сада освобождаются от работы в составе комиссии по социальному страхованию также в соответствии с приказом заведующего Детским садом.

2.6. Председатель комиссии по социальному страхованию и члены комиссии выполняют свои функции в течение трех лет.

2.7. Председатель комиссии по социальному страхованию и члены комиссии досрочно прекращают свои полномочия в случае:

- прекращения трудового договора по любому основанию;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным;
- избрания (назначения) на должность, при котором не допускается занятие иных должностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполнение обязанностей председателем комиссии по социальному страхованию и членам и комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами работы комиссии по социальному страхованию являются:

- контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- решение вопросов о расходовании средств социального страхования и осуществлением контроля за их использованием;
- распределение, порядок и условия выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.
- проверка правильности определения администрацией Детского сада права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассмотрение спорных вопросов обеспечения пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Детского сада.
- анализ использования средств социального страхования в Детском саду;

- внесение предложений администрации Детского сада о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Детского сада как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Детского сада;

- запрашивать у администрации Детского сада, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией Детского сада, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Детского сада;

- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Детского сада, а также в случаях неисполнения администрацией Детского сада решений комиссии;

- получать в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

- вносить в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации предложения по организации работы по социальному страхованию в Детском саду;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Фирмы.

4.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации Детского сада отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Детского сада по вопросам социального страхования.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии по социальному страхованию могут быть очередными (не реже 2-х раз в год) и внеочередными. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

5.2. Внеочередные заседания комиссии проводятся по факту наступления страховых случаев с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию. При наступлении страхового случая комиссия обязана собраться и принять решение не позднее трех дней с даты предъявления комиссии документов, подтверждающих наступление страхового случая и являющихся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

5.3. При наступлении страхового случая работник обязан предъявить работодателю через председателя комиссии по социальному страхованию документы, подтверждающие наступление страхового случая и являющиеся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

Документы, подтверждающие факты наступления страховых случаев, хранятся в течение установленного срока в МКУ ЦБЭО. Основным документом, подтверждающим факт наступления страховых случаев, является листок временной нетрудоспособности. Журнал учета листков временной нетрудоспособности ведется членом комиссии по социальному страхованию.

5.4. Вопросы проведения организации проведения заседаний, определения кворума, порядка принятия решений, взаимодействия с руководством Детского сада определяются настоящим Положением.

5.5. Администрация Детского сада обязана обеспечить работу комиссии по социальному страхованию необходимыми помещениями, оргтехникой, канцелярскими и иными офисными принадлежностями.

5.6. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в нерабочее время. В случае если член комиссии осуществляет свои функции (взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления и т.п.) в рабочее время, указанные часы включаются в его рабочее время и на этот период члену комиссии сохраняется средний заработок.

6. Контроль за работой комиссии и порядок обжалования решений комиссии

6.1. Контроль за работой комиссии по социальному обеспечению осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.