

ПРИНЯТО:

Протокол общего родительского собрания  
от «06» апреля 2019 г. № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 65»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

1.4. Ротация состава Совета родителей производится ежегодно на ½ его количественного состава.

1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением, которое принимается общим родительским собранием.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. Совет родителей Детского сада:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по

вопросам, относящимся к его компетенции;

- взаимодействует с другими общественными органами Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад по 1 человеку от каждой группы, количество членов Совета родителей не может превышать 6 человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Детским садом.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей принимается путём открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с общественными органами Детского сада**

6.1. Совет родителей взаимодействует с общественными органами Детского сада — Родительским собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление общему Родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего Родительского собрания и Педагогического совета Детского сада.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).