

Положение о Службе ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет

1.Общее положение

1.1. Служба ранней помощи - это междисциплинарная структура, предназначенная для оказания помощи детям с особыми потребностями в возрасте от 2 до 3 лет и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе (далее - Служба).

1.2. Служба оказывает содействие родителям, лицам их заменяющих в решении проблем, связанных со своевременным выявлением нарушений, коррекционным воспитанием и обучением детей с различными отклонениями в развитии и детей группы риска с целью социальной адаптации и интеграции в общество.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования

1.4. В своей работе Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. № 1155.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью Службы ранней помощи – оказание психолого-педагогической помощи детям на раннем этапе развития, а также консультативная работа с родителями.

2.2. Задачами Службы ранней помощи являются:

- выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста.
- оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии.
- формирование позитивного отношения к ранней помощи, семьям с проблемными детьми.
- оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи семье.

3. Основные принципы работы службы ранней помощи

3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

- 3.2. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.
- 3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 3.4. Добровольность — решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.
- 3.5. Открытость — служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 3.6. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.
- 3.7. Уважение к личности — сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Направления деятельности

4.1. Консультативно – диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам;
- обеспечение необходимых условий развития и компенсации имеющихся отклонений;
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды;
- консультирование педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

4.2. Коррекционно-развивающее направление деятельности службы:

- разработка Программы психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами службы;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком; - проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста;

4.3. Информационно-методическое направление:

- информирование родителей об услугах, предоставляемых Службой ранней психологопедагогической помощи с помощью буклетов, объявлений и т.д.
- информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации; - создание лекотеки игр и игрушек, а также банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов групп раннего возраста.

5. Организация работы

5.1. Основанием для организации коррекционно - развивающего процесса является рекомендация специалистов центра сопровождения и личное заявление родителей или лиц, их заменяющих.

5.2. На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия.

5.3. С детьми проводятся индивидуальные так и групповые занятия.

5.4. В условиях группы детям оказывается психолого-педагогическая помощь посредством развивающих занятий в соответствии с Программой. Содержание занятий дифференцируется в зависимости от уровня развития ребенка.

6. Структура Службы сопровождения

6.1. В состав Службы входят: воспитатели I младшей группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, возможно приглашение специалистов из Центра сопровождения г. Каменск – Уральского.

7. Ответственность

7.1. Служба несёт ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

8. Права и обязанности

8.1. Участниками образовательного процесса являются: специалисты Службы, дети раннего возраста с отклонениями в развитии и их родители.

8.2. Служба имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

8.3. Служба обязана: разрабатывать и реализовывать Программу ранней помощи детям. 8.4. Родители, законные представители имеют право участвовать в разработке и реализации Программы; 8.5. Родители обязаны выполнять все требования и рекомендации специалистов Службы.

9. Документация и отчетность

9.1. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заместитель заведующей по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) на основании плана работы, протоколов обследований, анализа и отчета о работе за год.

9.2. В Службе ранней помощи ведётся следующая документация: протоколы консилиумов, журнал результатов первичного обследования детей; результаты педагогической диагностики детей.