**Расписка в регистрации заявления и приеме документов**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №65» ,зарегистрировано в журнале приема заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата подачи заявления)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Родителем (законным представителем) представлены документы:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия Снилс ребенка
4. Копия Снилс родителя (законного представителя)
5. Справку о регистрациии

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде или на официальном сайте в течение 30 календарных дней.

Адрес сайта: <http://dou65.obrku.ru/>

Контактный телефон Детского сада: 8(3439)398220

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Г.Ломакина/ заведующий /

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.