

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 65»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «65» (далее по тексту Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 года №666, Уставом Детского сада и регламентирует осуществление наставничества в Детском саду.

1.2. Наставничество – это форма работы по отслеживанию состояния учебно-воспитательного процесса и оказания своевременной помощи начинающим педагогам педагогами-наставниками, через проведение аудита, с целью повышения эффективности их профессиональной деятельности и минимизации рисков в деятельности педагогов.

1.3. Наставничество осуществляется педагогами детского сада, имеющими высшую и I квалификационную категорию.

2. Задачи

2.1. Изучить качество воспитательно-образовательного процесса у начинающего педагога.

2.2. Изучить предметно-развивающую среду и проанализировать ее воспитательные возможности в группе у начинающего педагога.

2.3. Изучить профессионально важные качества и способности начинающих педагогов.

2.4. Изучить состояние работы с родителями начинающих педагогов.

3. Функции педагога-наставника

3.1. Оценка функционирования всех компонентов учебно-воспитательного процесса в группе у начинающего педагога.

3.2. Анализ тенденций и противоречий развития деятельности начинающего педагога.

3.3. Прогнозирование направлений развития деятельности педагога.

3.4. Анализ результативности образовательного процесса.

4. Условия перевода в педагоги-наставники

4.1. По решению педагогического совета детского сада.

4.2. Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.

5. Права и обязанности педагога-наставника

4.1. Педагог-наставник имеет право:

- давать рекомендации по итогам аудита;
- вносить предложения о поощрении начинающего педагога;

4.2. Педагог-наставник обязан:

- соблюдать план проведения аудита;
- тактично относиться к начинающему педагогу;
- чётко, ясно, последовательно и объективно излагать суждения, мнения по итогам аудита;
- соблюдать конфиденциальность при обсуждении недостатков в работе.
- вести документацию и предоставлять результаты аудиторской проверки заместителю заведующего по ВМР в установленном порядке.

6. Права и обязанности начинающего педагога

6.1. Начинающий педагог имеет право:

- давать пояснения в процессе проведения аудита;
- ознакомиться с результатами аудиторской проверки;
- произвести запись в карте анализа педагогических форм о несогласии с результатами аудиторской проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.2. Начинающий педагог обязан:

- предоставлять достоверную информацию и документацию, запрашиваемую педагогом-наставником;
- не препятствовать лицу, осуществляющему аудит;
- тактично относиться к педагогу-наставнику.

7. Ответственность педагога-наставника

7.1. Педагог-наставник несёт ответственность за:

- качественную подготовку и объективность проведения аудита;
- срыв сроков проведения аудита;
- доказательность выводов по итогам аудита;
- качество проведения анализа деятельности начинающего педагога.

8. Документация

8.1 Отслеживание состояния образовательного процесса фиксируется в тетради наблюдения за педагогическим процессом и в карте анализа педагогических форм.

8.2. Представляет ежеквартальные информационные справки по результатам проделанной работы.

8.3. Документация хранится в течение 3 лет в Детском саде.