

Утверждено
приказом заведующего
от «18» декабря 2020г. №126

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 65»
на 2021 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в Детском саде.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Сроки выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ломакина Н.Г., заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 г.	Ломакина Н.Г., заведующий	декабрь, 2021г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021г.	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года
1.4.	Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Ломакина Н.Г., заведующий	в течение года по мере необходимости

	<p>коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях. 		
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020 учебный год.	Ломакина Н. Г., заведующий	апрель, 2021г.
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение на стендах информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области по фактам коррупции.	Ломакина Н. Г., заведующий	В течении года
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ломакина Н. Г., заведующий	август, 2021г.
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Ломакина Н. Г., заведующий	август, 2021г.
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ломакина Н. Г., заведующий	в течение года
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ломакина Н. Г., заведующий Гулемина Ю.В., зам. зав. по ВМР	в течение года
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытой НОД по правам ребёнка в старших группах, общего родительского собрания).	Ломакина Н. Г., заведующий Гулемина Ю.В., зам. зав. по ВМР Воспитатели групп	II полугодие

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции (регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ)			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Детском саду.	Ломакина Н. Г., заведующий Ложкина А. В. Заведующий хозяйством	постоянно
4.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий Гулемина Ю.В., зам. зав. по ВМР Яренских В.М профорг	ежемесячно
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий	постоянно
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Ломакина Н. Г., заведующий Ложкина А. В. Заведующий хозяйством	начало учебного года
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ломакина Н. Г., заведующий Гулемина Ю.В., зам. зав. по ВМР	начало – конец учебного года
4.4.	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчёта о деятельности ДОУ.	Ломакина Н. Г., заведующий Гулемина Ю.В., зам. зав. по ВМР	апрель, 2021
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Детского сада.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Ломакина Н. Г., заведующий	по факту выявления