

Утвержден
приказом заведующего Детский сад №65
от 14 февраля 2023г №35

**План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений
на 2023 год**

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|--|--|---|
| Раздел 1. Пожарная безопасность | | | |
| 1. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка декларации пожарной безопасности | в течение года, по мере необходимости | Заведующий завхоз |
| 2. | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | в течение года, в рамках подготовки, учреждений к началу нового учебного года | Заведующий завхоз |
| 3. | Реализация мероприятий по приведению документов и зданий Детского сада в соответствии с правилами и требованиями пожарной безопасности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорных органов | в течение года | Заведующий завхоз |
| 4. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Детском саде №65 по гражданской обороне и защите от ЧС | Не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей | |
| 5. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам пожарной безопасности | в соответствии с установленными нормативными сроками | Административная группа |
| 6. | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности | При наличии предписаний | Заведующий завхоз |
| Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма | | | |
| 7. | Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий): | постоянно | Заведующий Завхоз |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); - выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутри объектового режимов, а также признаков подготовки или совершения террористического акта; - пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях); - сведение до минимума возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения | | сотрудники детского сада |
| 8. | <p>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты муниципальных образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оборудование учреждений кнопками тревожной сигнализации, - организация физической охраны зданий, - установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее), - установка и ремонт освещения зданий по периметру, - выполнение иных мероприятий | постоянно | Заведующий завхоз |
| 9. | Реализация мероприятий по приведению Детского сада в соответствии с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами | в течение года | Заведующий завхоз |
| 10. | Организация проверок Детского сада, территории требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов, с составлением акта проверки | Ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году | Ответственный за ПБ и ГО |
| 11. | Проведение учебных эвакуационных тренировок | Май, сентябрь, | Ответственный за ПБ и ГО |
| 12. | Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | заведующий |
| 13. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму | в соответствии с установленными нормативными сроками | Административная группа |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМП |
| 15. | Организация работы с сотрудниками муниципальных образовательных учреждений | в течение года | заведующий |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| | по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | | |
| 16. | Организация и проведение Месячника безопасности | Май, сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Организация и проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 18. | Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов | в течение года | заведующий |
| Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность | | | |
| 19. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности в Детском саду №65 | постоянно | заведующий |
| 20. | Организация деятельности рабочих групп по контролю за соблюдением выполнения санитарно-противоэпидемических требований по профилактике гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных респираторных инфекций | в течении года | заведующий |
| 21. | Организация контроля по исполнению совместного приказа от 03.08.2017г №1325-п/05.09.2017 №292-И | в течении года | заведующий |
| 22. | Реализация мероприятий по приведению Детского сада в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами | постоянно | заведующий |
| 23. | Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в Детском саду | Июль, декабрь | заведующий |
| 24. | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных учреждений, гигиенического всеобща обучающихся и их родителей | в течение года | заведующий |
| 25. | Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством | в течение года | заведующий |
| 26. | Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников детского сада | В течении года в соответствии с утвержденными планами | Административная группа |
| Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе | | | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 27. | <p>Проведение ревизии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технического состояния спортивного оборудования на территории Детского сада - благоустройство территории и спортивной площадки - ограждение территории и участков детского сада - технического состояния оборудования пищеблока | Ежегодно до 01 сентября | Завхоз комиссия по техническому осмотру здания, территории |
| 28. | Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в муниципальных образовательных учреждениях | в течение года | заведующий |
| 29. | Анализ состояния травматизма детей, рассмотрение данного вопроса на совещаниях, семинарах | в течение года | Административная группа |
| 30. | Организация и проведение мероприятий, посвященных мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопления, травматизма от сосулек, во время гололеда | февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 31. | Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период | май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 32. | Направление педагогических работников на повышение квалификации по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 33. | Рассмотрение на совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма | в течение года | заведующий |
| 34. | Раздел 5. Информационная безопасность | | |
| 35. | Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 36. | Организация контроля за осуществлением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации интернет - трафика | ежеквартально | заведующий |
| 37. | Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | по мере приобретения ДООУ информационной продукции | Заместитель заведующего по ВМР |
| 38. | Контроль исполнения Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление Правительства Российской Федерации утвержденное от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении и обновления информации об образовательной организации», «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- | постоянно | заведующий |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------|
| | телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 | | |
| 39. | Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: - организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | Административная группа |
| 40. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | Ежегодно до 01 сентября | Заместитель заведующего по ВМР |
| 41. | Мониторинг безопасности сайта детского сада | ежеквартально | Заместитель заведующего по ВМР |
| 42. | Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | заведующий |
| 43. | Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов | ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 44. | Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации | До 01 сентября | заведующий |
| 45. | Организация и проведение дополнительного профессионального образования педагогических работников по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирование информационной культуры | В течении года | Административная группа |
| 46. | Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 47. | Организация тематических мероприятий по ознакомления несовершеннолетних с основами информационной безопасности | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 48. | Организация и проведение различных мероприятий для педагогических работников по вопросу обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 49. | Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Раздел 6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма | | | |
| 50. | Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях образования <i>(на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)</i> | До 20.01.2024 | заведующий |
| 51. | Представление отчетности по охране труда за 2023 год | До 20.01.2024 | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 52. | Проведение совещания с сотрудниками Детского сада по вопросам охраны труда | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 53. | Организация участия в конкурсах по ОТ и культуре производства | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 54. | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда | апрель | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 55. | Осуществление контроля за системой управления ОТ | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность | | | |
| 56. | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 01 сентября | завхоз |
| 57. | Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | завхоз |
| 58. | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территорий | в течение года | Административная группа |
| 59. | Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | |
| 60. | Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту | в течение года | администрация |
| 61. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности муниципальных образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году | до 01 сентября | администрация |
| Раздел 8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях | | | |
| 62. | Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений в ходе их приемки к началу следующего учебного года | до 15 августа | заведующий |

Раздел 9. Работа с кадрами

| | | | |
|-----|---|----------------|------------|
| 63. | Направление на повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам охраны труда и комплексной безопасности, профилактики детского травматизма в период образовательной деятельности, внедрения в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий, формирование здорового образа жизни воспитанников, профилактики жестокого обращения в отношении детей | в течение года | заведующий |
| 64. | Организация повышения квалификации работников пищеблоков ответственных за организацию питания детей | в течение года | заведующий |