

**Порядок расследования микротравм**

**Шаг 1. Работник сообщает о микротравме**

**Шаг 2. Оказать первую или медицинскую помощь пострадавшему работнику**

Оповещаемое лицо оказывает пострадавшему первую помощь. Если в организации

есть медпункт, то медработник оказывает пострадавшему медпомощь.

При этом ответственный работник контролирует, чтобы работнику оказали помощь.

**Шаг 3. Сообщить о микротравме ответственному**

Оповещаемое лицо немедленно сообщает специалисту по охране труда о микротравме работника. Для этого использует любой способ, например, по телефону или лично

Информация включает:

         Ф. И. О. пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

         место, дату и время получения работником микротравмы;

         краткое описание обстоятельств.

**Шаг 4. Рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы**

Как только ответственный работник узнал о микротравме работника, он начинает изучать обстоятельства и выясняет причины ее возникновения в течение суток. Допустимо увеличить срок до двух календарных дней, например, если пострадавший работник не успел дать объяснения.

Ответственный работник запрашивает у пострадавшего объяснения и проводит осмотр места происшествия. Если необходимо, привлекает оповещаемое лицо и руководителя структурного подразделения, чтобы выяснить причины микротравмы, проводит опрос очевидцев.

Пострадавший работник может участвовать в расследовании микротравмы.

**Шаг 5. Оформить документы**

Ответственный работник после расследования составляет справку и регистрирует микротравму в журнале

**Шаг 7. Разработать мероприятия по устранению причин микротравмы**

Ответственный работник после расследования разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микротравме.