Ломакина
Наталья
Геннадьевна
Подписан: Ломакина Наталья Геннадьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г. Каменск-Уральский, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 65"", СНИЛС=02230447191, ИНН=662211653414, E=dou_65_ka@mail.ru, G=Наталья Геннадьевна, SN=Ломакина, CN=Ломакина Наталья Геннадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.19 12:31:37+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
Детским садом № 65
от 08 июня 2023 г. № 62

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
администратора точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Детском саде № 65

1. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Организует дежурство в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени её работы в соответствии с утверждённым графиком;

2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использовании Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организовывает контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

2.10. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- довести информацию до сведения руководителя образовательного учреждения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток)
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательствами Российской Федерации (в течение суток) Передаваемая информация должна содержать:

-интернет-адрес ресурса;

-тематику ресурса, предложения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

-дату и время обнаружения;

-информацию об установленных в образовательном учреждении технических средств технического ограничения доступа информации.

3. Права

Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, прав техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несёт полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и современное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;