

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Сидоркевич В.М.
« _____ » _____ 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 15 июля 2019 года № 71
_____ Н.Г.Ломакина

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании внебюджетных средств и
материальных ценностей от физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №65»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального Закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 65» (далее - ДОО).
- 1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОО осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель ДОО (далее - заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОО в соответствии с требованиями законодательства.

2. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и
юридических лиц

- 2.1. Заведующая осуществляет контроль:
 - за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДОО, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОО к внесению внебюджетных средств;
 - за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

- 2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДОО. Администрация, сотрудники ДОО не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет ДОО, благотворитель вправе обратиться в ДОО с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Попечительскому совету ДОО, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.
- В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОО и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя указанные средства направляются исключительно на нужды ДООУ. Копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.
- Заведующая не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДОО.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в ДОО в виде имущества, материальных средств приходится ДОО в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте ДОО.
- 2.5. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в смете.
- 2.6. Заведующая по запросу благотворителя обязана предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля расходования внесенных им безналичных денежных средств, использовании имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.
- 2.7. Заведующая составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.

- 3.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.
- 3.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц на нарушение положения настоящего положения в контрольно-надзорные органы.